

समूह का नाम -
 प्रधान का नाम -
 सचिव का नाम -
 कोषाध्यक्ष का नाम -

बैठक संख्या- दिनांक
 कुल सदस्य- दिन
 उपस्थित सदस्य- समय
 अनुपस्थित सदस्य- स्थान

क्र०स०	अनुपस्थित सदस्यों का नाम	कारण	निर्णय	जमा/बकाया

आज की बैठक का अध्यक्ष-

बैठक का एजेण्डा-

1. परिचय करना- सभी सदस्य अपना-2 परिचय दें।
2. प्रार्थना करना- प्रार्थना के साथ बैठक की शुरुआत करें।
3. पिछली बैठक के बारे में चर्चा करना- पिछली बैठक में जो कार्यवाही की गई उसके बारे में चर्चा करें ताकि जो सदस्य उस बैठक में अनुपस्थित था उसे पिछली बैठक की कार्यवाही की जानकारी हो जाये।
4. बचत जमा

क्र०स०	सदस्य का नाम	समूह की बचत		ग्राम संगठन की बचत		जुर्माना	कुल बचत
		पिछली बचत	आज की बचत	पिछली बचत	आज की बचत		

5. उधार वापसी (उधार वापसी के बारे में लिखना)

क्र०स०	ऋण सं०	सदस्य का नाम	मूलधन	ब्याज	कुल राशि	बकाया राशि

6. रिवाल्विंग फण्ड (तीन महीने बाद पात्र होने पर कार्यवाही में लिखना)

7. नये ऋण (नये ऋण देने के बारे में लिखना)

क्र०स०	ऋण सं०	सदस्य का नाम	ऋण राशि	किस कार्य हेतू	ब्याजदर	किस्त की राशि

विवरण तैयार करना- बैंक बकाया- बैंक बकाया-
 कुल बचत- कुल उधार दिया-
 कुल उधार वापसी- कुल बकाया-
 कुल ब्याज- बैंक बकाया-
 नकद हाथ में- अन्य-

8. सरकारी स्कीमों पर चर्चा (जिस पर की गई वह लिखना)

9. सामाजिक विषयों पर चर्चा (जिस पर की गई वह लिखना)

कुछ सामाजिक विषय निम्न है- बच्चों की शिक्षा, स्वास्थ्य, बाल विवाह, पौष्टिकता, परिवार नियोजन, अन्धविश्वास, आजीविका के कार्यक्रम, घरेलु हिंसा, सरकारी योजनाएं, नशा, दहेज, जुआ, भ्रूण हत्या।

10. पूरी कार्यवाही लिखना और पढ़कर सुनाना (अन्य बातचीत, लिये गये निर्णय)

11. अगली बैठक के बारे में लिखना कब, कहा, कितने बजे होगी।

12. व्यक्तिगत पास बुक में बचत/ऋण/उधार वापसी लिखना

13. सामुहिक गान

14. सदस्यों के हस्ताक्षर
मोहर

बैठक की समाप्ति